



KREATÍVNA EURÓPA

Podprogram MEDIA

PODPORA FILMOVÝCH FESTIVALOV

USMERNENIA

UPOZORNENIE: Táto výzva na predloženie návrhov podlieha:

- konečnému prijatiu nariadenia Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa ustanovuje program Kreatívna Európa (2014 – 2020) (ďalej len „program“), legislatívnym orgánom bez akejkoľvek podstatnej zmeny,
- kladnému stanovisku výboru zriadeného podľa článku 23 uvedeného nariadenia, ktorým sa ustanovuje program Kreatívna Európa, alebo absencii námietok z jeho strany,
- dostupnosti prostriedkov vyčlenených v návrhu rozpočtu na rok 2014 po prijatí rozpočtu na rok 2014 rozpočtovým orgánom alebo ako je stanovené v systéme dočasných dvanásťin.
- konečnému prijatiu rozhodnutia Komisie, ktorým sa povoľuje použitie jednorazových súm v rámci podprogramu MEDIA programu Kreatívna Európa.

- 1. ÚVOD**
- 2. CIELE – PRIORITY**
 - 2.1. *Ciele a priority*
 - 2.2. *Ciel'ové projekty*
- 3. ČASOVÝ HARMONOGRAM**
- 4. DISPONIBILNÝ ROZPOČET**
- 5. KRITÉRIÁ PRÍPUSTNOSTI**
 - 5.1. *Formálne kritériá*
 - 5.2. *Prípustné krajiny*
 - 5.3. *Prípustní žiadatelia*
 - 5.4. *Prípustné aktivity (projekty)*
- 6. KRITÉRIÁ PRE VYLÚČENIE**
 - 6.1. *Vylúčenie z účasti*
 - 6.2. *Vylúčenie z udelenia podpory*
 - 6.3. *Podporné dokumenty*
- 7. VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ**
 - 7.1. *Preukázanie prevádzkovej kapacity*
 - 7.2. *Preukázanie finančnej kapacity*
- 8. KRITÉRIÁ PRE UDELENIE PODPORY**
- 9. FINANČNÉ PODMIENKY**
 - 9.1. *Zmluvné ustanovenia a platobné postupy*
 - 9.2. *Záruka*
 - 9.3. *Dvojité financovanie*
 - 9.4. *Metodológia financovania*
- 10. SUBDODÁVKY A UDELOVANIE OBSTARÁVACÍCH ZMLÚV**
- 11. PUBLICITA, KOMUNIKÁCIA, ŠÍRENIE**
 - 11.1. *Publicita*
 - 11.2. *Komunikácia a šírenie*
- 12. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV**
- 13. PODÁVANIE ŽIADOSTÍ**
 - 13.1. *Uverejnenie*
 - 13.2. *Registrácia na Účastníckom portáli (Participant Portal)*
 - 13.3. *Podávanie žiadostí o grant*
 - 13.4. *Vyhodnotenie žiadostí*
 - 13.5. *Rozhodnutie o udelení podpory*
 - 13.6. *Platné predpisy*
 - 13.7. *Kontakty*

Prílohy: Všetky prílohy sú k dispozícii na internetovej stránke programu MEDIA:
http://ec.europa.eu/culture/media/fundings/creative-europe/call_6_en.htm

1. ÚVOD

Tieto usmernenia vychádzajú z Nariadenia č. XX Európskeho parlamentu a Rady zo dňa XX/YY/2013 o vykonávaní programu na podporu európskeho kultúrneho a kreatívneho sektora (KREATÍVNA EURÓPA).¹

Európska komisia zodpovedá za realizáciu programu Kreatívna Európa a za rozhodnutie prideliť finančné prostriedky Európskej únii. Výkonná agentúra pre vzdelávanie, audiovizíu a kultúru (v ďalšom len „Agentúra“) spravuje program MEDIA v mene Európskej komisie a pod jej dohľadom.

Všeobecné informácie o programe Kreatívna Európa možno nájsť na nasledujúcej adrese:

http://ec.europa.eu/culture/creative-europe/index_en.htm

2. CIELE – PRIORITY

2.1 Ciele a priority

Jednou z priorít podprogramu MEDIA v oblasti podpory nadnárodnej distribúcie filmov je:

- podpora práce s publikom ako prostriedku na stimuláciu záujmu a zlepšenie prístupu k európskym audiovizuálnym dielam, najmä formou propagácie, podujatí, filmovej gramotnosti a festivalov.

Podprogram MEDIA poskytuje podporu pre:

- iniciatívy, ktoré predstavujú a propagujú množstvo rozmanitých európskych audiovizuálnych diel, vrátane krátkych filmov, ako sú festivaly a iné propagačné podujatia,
- aktivity zamerané na podporu filmovej gramotnosti a zvýšenie znalosti a záujmu publika (najmä mladého) o európske audiovizuálne diela, vrátane audiovizuálneho a kinematografického filmového dedičstva.

V rámci tejto schémy žiadateľ predkladá návrh s cieľom vybudovať dvojročné partnerstvo s podprogramom MEDIA prostredníctvom zmluvného nástroja, ktorý sa volá *Rámcová partnerská zmluva* (v ďalšom len „RPZ“).

RPZ umožní vybratým inštitúciám pripraviť si dlhodobé plány a zaistiť im finančnú stabilitu, aby dva roky po sebe mohli zopakovať tú istú činnosť (*action*). RPZ stanovuje podmienky zjednodušeného výberového konania a udeľovania zmlúv (pozri článok 9.1).

2.2 Cieľové projekty:

Podprogram MEDIA podporuje európske filmové festivaly, ktoré sa konajú v krajinách zúčastňujúcich sa na podprograme MEDIA, pričom tieto festivaly musia:

- preukázať vysokú efektívnosť pri práci a publikom (predovšetkým mladým publikom) realizáciou aktivít pred, počas alebo po podujatí, medzi iným celoročnými aktivitami a/alebo presunom do iných miest (s menšími partnerskými festivalmi) a/alebo akýmikoľvek inými efektívnymi aktivitami zameranými na publikum, ktoré netvorí jadro návštevníkov filmových festivalov,

¹ Uverejnené v Úradnom vestníku Európskych spoločenstiev dňa XX/YY/2013 (OJ XX, str. XX).

- organizovať iniciatívy pre zvyšovanie filmovej gramotnosti (napríklad filmové vzdelávanie) v úzkej spolupráci so školami a inými inštitúciami
- klásť silný dôraz najmä na európske filmy a filmy z krajín s nízkou kapacitou audiovizuálnej produkcie,
- klásť silný dôraz na európske diela, ktoré nemajú národný charakter, a na geografickú rozmanitosť európskych diel, ktoré nemajú národný charakter, a preukázať konkrétny, realistický a strategický vývoj po umeleckej, organizačnej a finančnej stránke.

3. ČASOVÝ HARMONOGRAM

Orientačný časový harmonogram je nasledovný:

	Etapy	Dátum alebo orientačné obdobie	
a)	Uverejnenie výzvy	<i>december 2013</i>	
b)	Uzávierka predkladania žiadostí	<i>28. február 2014: 12:00 (poludnie Bruselského času)</i>	<i>4. júl 2014 12:00 (poludnie Bruselského času)</i>
c)	Hodnotenie žiadostí	<i>marec – máj 2014</i>	<i>júl – september 2014</i>
d)	Informovanie žiadateľov	<i>jún 2014</i>	<i>október 2014</i>
e)	Podpis zmluvy o poskytnutí grantu alebo oznámenie o rozhodnutí o poskytnutí grantu	<i>júl 2014</i>	<i>november 2014</i>
f)	Dátum začiatku aktivity (projektu)	<i>medzi 1. májom a 31. októbrom 2014</i>	<i>medzi 1. novembrom 2014 a 30. aprílom 2015</i>
g)	Max. trvanie činnosti (<i>action</i>) / Obdobie prípustnosti	<i>10 mesiacov</i>	<i>10 mesiacov</i>

4. DISPONIBILNÝ ROZPOČET

Celkový rozpočet, ktorý je k dispozícii na spolufinancovanie činností (*actions*) v tejto schéme v roku 2014, sa odhaduje na 3,25 mil. EUR.

Výška finančného príspevku sa určí na základe rozpočtu, ktorý je na danú aktivitu k dispozícii, a so zreteľom na náklady a povahu každej navrhutej činnosti (*action*).

EÚ poskytne svoj finančný príspevok vo forme fixnej sumy. Podrobnosti nájdete v článku 9.4.1.

Agentúra si vyhradzuje právo nerozdeliť všetky dostupné finančné prostriedky.

5. KRITÉRIÁ OPRAVNENOSTI

Podrobne sa budú posudzovať iba žiadosti, ktoré spĺňajú nasledujúce kritériá:

5.1 Formálne kritériá

Žiadatelia a ich partneri musia zaregistrovať svoju organizáciu na Portáli účastníkov v oblasti vzdelávania, audiovizie, kultúry, občianstva a dobrovoľníckej práce. Dostanú Identifikačný kód účastníka (PIC). Ak chcú predložiť žiadosť o grant musia uviesť svoj PIC v žiadosti.²

Portál účastníkov umožní žiadateľom, aby načítali alebo aktualizovali údaje súvisiace s ich právnym štatútom, a aby pripojili požadované právne a finančné dokumenty.

Pre viac informácií pozri časť 13.2 Registrácia na účastníckom portáli

Posudzovať sa budú iba žiadosti predložené v jednom z úradných jazykov EÚ na oficiálnom formulári, úplne vyplnené a podpísané (vyžadujú sa originálne podpisy alebo ich ekvivalenty), ktoré doručené do príslušnej uzávierky.

K žiadosti treba pripojiť všetky dokumenty uvedené v žiadosti.

5.2 Prípustné krajiny

Žiadosti od právnických osôb so sídlom v jednej z nasledujúcich krajín sú prípustné, pokiaľ sú splnené všetky podmienky uvedené v článku 8 Nariadenia, ktorým sa ustanovuje program Kreativna Európa, a Komisia začala rokovania s danou krajinou:

- členské štáty EÚ,
- prístupujúce krajiny, kandidátske krajiny a potenciálne kandidátske krajiny ťažiac z predvstupovej stratégie v súlade so všeobecnými princípmi a všeobecnými podmienkami pre účasť týchto krajín na programoch Únie, ktoré sú zakotvené v príslušných rámcových dohodách, v asociačných rozhodnutiach Rady alebo v podobných dohodách,
- krajiny EZVO, ktoré sú členmi EHS v súlade s ustanoveniami Dohody o EHS,
- Švajčiarska konfederácia na základe bilaterálnej dohody, ktorú uzavrie s danou krajinou,
- krajiny v susedstve Európskej únie v súlade s postupmi zadanými pre dané krajiny v rámcových dohodách, ktoré ustanovujú ich účasť na programoch Európskej únie.

Agentúra si môže vybrať návrhy žiadateľov z krajín mimo EÚ za predpokladu, že v deň rozhodnutia o udelení grantu sú podpísané dohody, ktoré určujú podmienky účasti týchto krajín na programe ustanovenom Nariadením spomínanom v predchádzajúcom texte.

(Aktualizovaný zoznam krajín, ktoré spĺňajú podmienky uvedené v článku 8 Nariadenia a s ktorými Komisia začala rokovať, nájdete na <http://ec.europa.eu/culture/creative-europe/documents/eligible-countries.pdf>).

5.3 Prípustní žiadatelia

Schéma podpory filmových festivalov je otvorená pre európske subjekty (súkromné spoločnosti, neziskové organizácie, združenia, charity, nadácie, obce/mestské zastupiteľstvá, atď.) so sídlom

² žiadateľská organizácia sa musí zaregistrovať prostredníctvom *Unique Registration Facility (URF)* na Portáli účastníkov (Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal). *URF* je nástroj používaný Európskou komisiou. Ak vaša organizácia už pridelený PIC kód má a používa ho pre iné programy (napríklad programy Výskumu), ten istý PIC kód je platný aj pre všetky aktuálne výzvy na predkladanie projektov.

v jednej z krajín, ktoré sa zúčastňujú na podprograme MEDIA, a ktoré priamo alebo väčšinovým podielom vlastní štátni príslušníci takýchto krajín.

Fyzické osoby sa **nemôžu** uchádzať o grant.

5.4 Prípustné aktivity (projekty)

Akceptovať sa budú iba žiadosti predložené prípustnými krajinami, ktoré organizujú filmové festivaly v krajinách zúčastňujúcimi sa na podprograme MEDIA.

Minimálne 70% prípustného programu, ktorý bude predstavený divákovi počas festivalu, ALEBO minimálne 100 hraných filmov (alebo 400 krátkych filmov) musí pochádzať z krajín zúčastňujúcich sa na podprograme MEDIA.

V rámci programu z „krajín zúčastňujúcich sa podprogramu MEDIA“:

- 50% filmov nesmie mať národný charakter,
- aspoň 15 týchto krajín musí byť zastúpených na festivale.

Aktivity musia začať v nasledujúcich obdobiach:

	Dátum začiatku aktivity (projektu)	Max. trvanie činnosti (<i>action</i>) / Obdobie prípustnosti
Žiadosti podané 28. februára 2014	Medzi 1.5.2014 a 31.10.2014	10 mesiacov
Žiadosti podané 4. júla 2014	Medzi 1.11.2014 a 30.04.2015	10 mesiacov

Obdobie trvania činnosti (*action*) začína 6 mesiacov pred dátumom začiatku aktivity (projektu) a končí 4 mesiace po tomto dátume.. Maximálne trvanie činností (*actions*) je 10 mesiacov.

Ak však po podpise dohody a začatí činnosti (*action*) nebude príjemca schopný dokončiť činnosť (*action*) v naplánovanom období z plne opodstatnených dôvodov, ktoré sú mimo jeho kontroly, obdobie prípustnosti možno predĺžiť. Obdobie prípustnosti možno predĺžiť maximálne o ďalších 6 mesiacov, ak príjemca požiada o toto predĺženie skôr, než uplynie lehota stanovená v dohode. Maximálne trvanie bude potom 16 mesiacov.

Nasledujúce podujatia nie sú oprávnené:

- Festivaly venované dielam, ktoré sa nepovažujú za prípustné, ako sú reklamy, živé vysielania, videoklipy, videohry, amatérske filmy, filmy nakrútené na mobily a umelecké filmy bez príbehu.
- Tematické festivaly (napríklad festivaly zamerané na archeológiu alebo antropológiu, medicínu, ornitológiu, vedu, životné prostredie, cestovný ruch a šport, atď.).

6. KRITÉRIÁ PRE VYLÚČENIE

6.1. Vylúčenie z účasti

Žiadatelia budú vylúčení z účasti na výzve pre predkladanie žiadostí, ak sa nachádzajú v niektorej z nasledujúcich situácií:

- (a) sú v úpadku alebo sú v likvidácii, ich záležitosti spravujú súdy, začali rokovania o vyrovnaní s veriteľmi, pozastavili podnikateľskú činnosť, sú predmetom konania v týchto záležitostiach,

- alebo sa nachádzajú v akejkolvek inej podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania v zmysle vnútroštátnej legislatívy alebo predpisov,
- (b) oni alebo osoby oprávnené zastupovať ich, rozhodovať v ich mene alebo riadiť ich organizáciu, boli usvedčení z porušenia princípov profesionálnej etiky na základe rozsudku príslušného orgánu členského štátu s platnosťou *res judicata* (právomocne rozsúdená vec),
 - (c) dopustili sa závažného porušenia profesionálnej povinnosti dokázaného akýmkoľvek spôsobom, ktorý zodpovedný schvaľujúci úradník môže zdôvodniť – sem patria aj rozhodnutia EIB a medzinárodných organizácií,
 - (d) nesplnili povinnosti týkajúce sa platby príspevkov na sociálne zabezpečenie alebo platby daní v zmysle právnych predpisov krajiny, v ktorej boli zriadení, alebo krajiny zodpovedného schvaľujúceho úradníka alebo krajiny, v ktorej sa bude dohoda o udelení grantu realizovať,
 - (e) voči nim alebo osobám oprávneným zastupovať ich, rozhodovať v ich mene alebo riadiť ich organizáciu, bol vynesený rozsudok s platnosťou *res judicata* za podvod, korupciu, účasť na organizovanej trestnej činnosti, pranie špinavých peňazí alebo za akúkoľvek inú nezákonnú činnosť, ktorá poškodzuje finančné záujmy EÚ,
 - (f) v súčasnosti im bol uložený administratívny trest uvedený v článku 109(1) Finančného nariadenia.

6.2 Vylúčenie z udelenia podpory

Žiadateľom sa neudelí finančná podpora, ak v priebehu postupu pre udeľovanie grantov:

- (a) sa stanú predmetom konfliktu záujmov,
- (b) pri poskytovaní informácií, ktoré Agentúra vyžaduje ako predpoklad účasti na výberovom konaní, poskytnú nepravdivé informácie, alebo informácie neposkytnú vôbec,
- (c) sa nachádzajú v niektorej zo situácií uvedených v článku 6.1, ktoré sú dôvodom pre vylúčenie.

Žiadateľom, ktorí poskytli nepravdivé informácie, alebo boli usvedčení zo závažného porušenia zmluvných povinností vyplývajúcich z predchádzajúcej dohody o udelení grantu, možno uložiť správne a finančné tresty.

6.3 Podporné dokumenty

Žiadatelia, ktorí žiadajú o grant vyšší ako 60 000 EUR, musia podpísať čestné vyhlásenie potvrdzujúce, že sa nenachádzajú ani v jednej zo situácií uvedených v článkoch 6.1 a 6.2, pričom vyplnia príslušný formulár pripojený k žiadosti nachádzajúcej sa vo Výzve pre predkladanie žiadostí na tejto adrese http://ec.europa.eu/culture/media/fundings/creative-europe/call_6_en.htm.

7. VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ

Žiadatelia musia mať stabilné a dostatočné zdroje financovania na zabezpečenie svojich činností v priebehu celého obdobia realizácie činnosti (*action*), alebo roka, pre ktorý bol grant udelený, a musia sa podieľať na jeho spolufinancovaní. Musia mať odbornú spôsobilosť a spĺňať kvalifikačné predpoklady potrebné na realizáciu navrhovanej činnosti (*action*) alebo programu činností.

Žiadatelia musia predložiť riadne vyplnené a podpísané čestné vyhlásenie, potvrdzujúce ich štatút právnickej osoby a ich finančnú a prevádzkovú kapacitu dokončiť navrhované aktivity.

7.1. Preukázanie prevádzkovej kapacity

Aby sa dali posúdiť prevádzková kapacita organizácií uchádzajúcich sa o grant vyšší ako 60 000 EUR, spolu so žiadosťou musia predložiť:

- zhrnutie aktivít žiadateľa za posledné dva roky (ak tieto aktivity nie sú k dispozícii v úplnom rozsahu, potom organizačnú schému žiadateľa so štruktúrou organizácie a pracovným zaradením hlavného personálu).

7.2. Preukázanie finančnej kapacity

Žiadatelia musia mať stabilné a dostatočné zdroje financovania na zabezpečenie svojich aktivít v priebehu celého obdobia realizácie činnosti (*action*), alebo roka, pre ktorý bol grant udelený, a musia sa podieľať na jeho spolufinancovaní. Finančná kapacita žiadateľa sa bude hodnotiť na základe týchto podporných dokumentov, ktoré treba pripojiť k žiadosti:

- a) Nízke granty (\leq EUR 60 000):
 - čestné vyhlásenie,
- b) Granty $>$ EUR 60 000:
 - čestné vyhlásenie,
 - finančné výkazy (vrátane súvahy, výkazu ziskov a strát a príloh) z posledných dvoch uzavretých finančných rokov,
 - formulár o finančnej kapacite, ktorý tvorí súčasť žiadosti, s príslušnými účtovnými údajmi, aby sa dali vypočítať hodnoty uvedené vo formulári.
- c) Rámcové partnerské zmluvy (RPZ) a okrem už uvedeného aj:
 - auditorskú správu, ktorú vypracoval schválený externý audítor, potvrdzujúcu účtovné výkazy za posledné dva dostupné finančné roky.

Ak žiadosť podáva zoskupenie viacerých žiadateľov, uvedené prahy sa vzťahujú na každého jednotlivého žiadateľa.

Ak sa Agentúra na základ predložených dokumentov domnieva, že finančné možnosti žiadateľa nie sú dostatočné, môže:

- požiadať o ďalšie informácie,
- navrhnúť dohodu o udelení grantu bez predfinancovania,
- navrhnúť dohodu o udelení grantu bez predfinancovania, ale na základe výdavkov už bola predbežne vyplatená istá suma,
- navrhnúť dohodu o udelení grantu s predfinancovaním, ktoré je kryté bankovou zárukou (pozri článok 9.2),
- zamietnuť žiadosť.

8. KRITÉRIÁ PRE UDELENIE PODPORY

Oprávnené žiadosti sa budú hodnotiť na základe nasledujúcich kritérií:

	Kritériá	Definície	Max. počet bodov
1	Relevantnosť	Aktivity zamerané na publikum, a predovšetkým mechanizmy dosahu na publikum a zvyšovanie jeho filmovej gramotnosti	40
2	Kvalita obsahu a aktivít	Európsky rozmer programu, vrátane jeho kultúrnej a geografickej rozmanitosti	25
3	Distribúcia výsledkov projektu, jeho dopad a udržateľnosť	Veľkosť publika a dopad na propagáciu a distribúciu európskych audiovizuálnych diel (mechanizmy na uľahčenie komerčnej alebo alternatívnej distribúcie).	30
4	Kvalita tímu	Technické a riadiace skúsenosti tímu	5

1. Relevantnosť:

Aktivity zamerané na publikum pred, počas a/alebo po podujatí, ako sú celoročné aktivity a/alebo presun do iných miest (s menšími partnerskými festivalmi) a/alebo akékoľvek iné efektívne aktivity zamerané na publikum, ktoré netvorí jadro návštevníkov filmových festivalov.
Mechanizmy dosahu na publikum a iniciatívy zamerané na zvýšenie filmovej gramotnosti (napríklad filmové vzdelávanie) v úzkej spolupráci so školami a inými inštitúciami.

2. Kvalita obsahu a aktivít:

Podiel programu venovaný európskym dielam, podiel programu venovaný európskym filmom, podiel programu pochádzajúci z krajín s nízkou kapacitou výroby audiovizuálnych diel a počet prípustných krajín zastúpený v programe.

3. Distribúcia výsledkov projektu, jeho dopad a udržateľnosť:

Veľkosť publika a dopad na distribúciu prezentovaných európskych diel (mechanizmy na uľahčenie komerčnej alebo alternatívnej distribúcie), aktivity zamerané na propagáciu programu mimo podujatia, úroveň spolupráce s inými európskymi festivalmi.

4. Kvalita tímu:

Technické a riadiace skúsenosti tímu

9. FINANČNÉ PODMIENKY

Grant EÚ je stimulom pre realizáciu činností, ktoré by sa nedali uskutočniť bez finančnej podpory EÚ. Je založený na princípe spolufinancovania. Grant EÚ dopĺňa vlastné finančné prostriedky organizácie žiadateľa a/alebo národné, regionálne alebo súkromné príspevky, ktoré žiadateľ získal.

Prijatím žiadosti sa Agentúra nezaväzuje poskytnúť finančný príspevok rovný sume, ktorú príjemca žiada. Okrem toho, udelená suma nemôže byť za nijakých okolností vyššia ako požadovaná suma.

Udelenie grantu nezakladá nárok na nasledujúce roky.

9.1 Zmluvné ustanovenia a platobné postupy

Rámcová partnerská zmluva (RPZ)

Ak Agentúra definitívne schváli predloženú žiadosť na činnosť (*action*), príjemcovi sa zašle dvojročná Rámcová partnerská zmluva.

Rámcová partnerská zmluva vytvára formálny partnerský vzťah medzi Agentúrou a príjemcami na obdobie **2 rokov**. Je zameraná na organizácie, ktoré realizujú stabilné aktivity, najmä pokiaľ ide o ciele, formát, cieľovú skupinu a metodiku.

K tejto zmluve bude pripojený Celkový akčný plán. Následne sa príjemcovi pošle konkrétna zmluva s podrobnými podmienkami a úrovňou financovania v prvom roku. Program činností v prvom roku tvorí základ pre udelenie ročného grantu práve pre tento rok.

- Príjemca musí podpísať dve kópie originálu zmluvy a okamžite ich vrátiť Agentúre. Agentúra ich podpíše ako posledná.

Informácie o financovaní činností (actions), ktoré sa uskutočnia v nasledujúcom roku:

V prvej polovici roku 2015 príjemca, ktorý dostal Rámcovú partnerskú zmluvu, vyplní **zjednodušenú žiadosť o grant** na svoje aktivity (projekty) realizované v období medzi 1. májom 2015 a 30. aprílom 2016.

Táto zjednodušená žiadosť o grant, ktorá obsahuje aj ročný program činností a príslušný podrobný rozpočet pre predpokladané ročné činnosti (*actions*), by mala byť v súlade s Celkovým akčným plánom a bude slúžiť ako základ pre udelenie grantu.

Konkrétna dohoda o udelení grantu sa môže realizovať v jednotlivých rokoch až po tom, ako rozpočtový orgán schváli ročný rozpočet Európskej únie.

Záloha vo výške 70% sa prevedie na účet príjemcu do 30 dní odo dňa, keď posledná z oboch zmluvných strán podpísala konkrétnu zmluvu, za predpokladu, že Agentúra dostala všetky potrebné záruky. Záloha má príjemcovi poskytnúť dostatok počiatočných zdrojov.

Účet alebo podúčet uvedený príjemcom musí umožniť identifikáciu prostriedkov, ktoré prevedie Agentúra.

Agentúra stanoví výšku poslednej platby príjemcovi na základe záverečných správ.

9.2 Záruka

Ak finančné možnosti žiadateľa nie sú dostatočné, Agentúra môže požadovať záruku vo výške zálohy, aby obmedzila finančné riziká spojené so zálohou.

Finančnú záruku (v eurách) by mala poskytnúť schválená banka alebo finančná inštitúcia so sídlom v jednom z členských štátov Európskej únie. Ak má príjemca sídlo v tretej krajine, zodpovedný schvaľujúci úradník môže súhlasiť s tým, aby záruku poskytla banka alebo finančná inštitúcia so sídlom v tretej krajine, ak sa domnieva, že táto banka alebo finančná inštitúcia poskytuje rovnakú bezpečnosť a charakteristiky ako banka alebo finančná inštitúcia so sídlom v členskom štáte. Sumy zadržané na účtoch v banke sa neakceptujú ako finančné záruky.

Záruku možno nahradiť spoločnou a nerozdielnou zárukou tretej strany alebo spoločnou zárukou príjemcov podpory, ktorí sú zmluvnými stranami tej istej dohody o poskytnutí grantu.

Záruka sa bude uvoľňovať pri postupnom zaúčtovaní zálohy na priebežné platby alebo na platbu zvyšku príjemcovi v súlade s podmienkami stanovenými v dohode o udelení grantu.

9.3 Dvojité financovanie

Žiadatelia môžu z rozpočtu Európskej únie získať iba jeden grant na projekt na tú istú žiadosť.

Za tým účelom musia žiadatelia v žiadosti uviesť podrobnosti o všetkých ostatných grantoch, o ktoré európske inštitúcie už požiadali, alebo sa chystajú požiadať. Pre každý takýto prípad musia uviesť rozpočtový rok, rozpočtový okruh, program Európskej únie a požadovanú sumu.

9.4 Metodológia financovania

9.4.1 Fixná suma

- ✓ Všeobecné ustanovenia

V tomto systéme, ktorý Komisia schválila vo svojom Rozhodnutí, sa výška podpory počíta na základe nasledujúcich kritérií: počet európskych filmov v programe festivalu, pričom 4 krátke filmy sa berú ako jeden dlhometrážny film.

- ✓ Výpočet grantu

Pre **všetky** festivaly (okrem festivalov krátkych filmov):

Fixná suma sa stanoví na základe počtu európskych filmov v programe festivalu, pričom 4 krátke filmy (filmy kratšie ako 50 min.) sa berú ako jeden dlhometrážny film.

Grant sa počíta na základe nasledujúcej tabuľky:

Počet európskych filmov	Jednorázová suma
< 40 európskych filmov	27 000
40 - 60 európskych filmov	35 000
61 - 80 európskych filmov	41 000
81 - 100 európskych filmov	46 000
101 - 120 európskych filmov	55 000
121 - 200 európskych filmov	63 000
> 200 európskych filmov	75 000

- Pre festivaly **krátkých** filmov:

Fixná suma sa stanoví na základe počtu krátkych európskych filmov v programe festivalu. Grant sa počíta na základe nasledujúcej tabuľky:

Počet európskych filmov	Jednorázová suma
< 150 európskych filmov	19 000
150 - 250 európskych filmov	25 000
> 250 európskych filmov	33 000

Kalkulačka na výpočet grantu uvádza maximálnu výšku podpory, o ktorú možno žiadať. Uvedená suma zodpovedá potenciálne maximálnemu grantu, o ktorý možno žiadať po uplatnení pravidiel pre maximálnu výšku financovania a ďalších podmienok.

Kalkulačka uvádza sumu v eurách.

- ✓ Výpočet finálnej platby:

- Dokumenty, ktoré treba pripojiť k žiadosti o finálnu platbu:

Záverečná správa o realizácii činnosti (*action*) a súvisiaca dokumentácia, vrátane finálnej verzie oficiálneho tlačeneho katalógu a programu festivalu, a všetky ďalšie dôkazy, ktoré Agentúra môže požadovať, aby overila záverečnú správu a určila výšku finálnej platby.

Realizácia činnosti (*action*) sa bude overovať na základe počtu európskych filmov v programe festivalu.

Ak sa aktivita (projekt) uvedený v žiadosti pripojenej k finančnej dohode neuskutoční, alebo sa uskutoční iba čiastočne, záverečný grant sa zníži a príjemca bude musieť vrátiť preplatky zaplatené Agentúrou vo forme zálohy.

9.4.2 Financovanie na základe rozpočtu

Neuplatňuje sa

10. SUBDODÁVKY A UDELOVANIE OBSTARÁVACÍCH ZMLÚV

Ak si realizácia projektu alebo programu činností vyžaduje udelenie obstarávacích zmlúv (realizačných zmlúv), príjemca musí udeliť zmluvu tej firme, ktorá ponúka najlepšiu hodnotu za vyplatené prostriedky alebo najnižšiu cenu (podľa okolností), pričom sa musí vyhnúť konfliktom záujmov a musí uchovávať dokumentáciu pre prípadné kontroly.

Subdodávky, t.j. realizácia niektorých úloh alebo aktivít, ktoré tvoria súčasť projektu/programu činností uvedeného v žiadosti, externou firmou, keďže príjemca ich nemôže realizovať sám, musia splniť podmienky platné pre každú realizačnú zmluvu (ako je uvedené v predchádzajúcom texte) a okrem toho aj nasledujúce podmienky:

- môžu zahŕňať iba realizáciu obmedzenej časti projektu,
- musia byť opodstatnené vzhľadom na povahu projektu a toho, čo je potrebné pre jeho realizáciu,
- musia byť jasne uvedené v žiadosti, alebo príjemca musí vopred získať písomný súhlas Agentúry.

11. PUBLICITA, KOMUNIKÁCIA, ŠÍRENIE

11.1 Publicita

Všetky granty udelené v priebehu finančného roku musia byť uverejnené na internetových stránkach inštitúcií Európskej únie v prvej polovici roka, ktorý nasleduje po uzatvorení rozpočtového roka, pre ktorý boli udelené. Informácie možno uverejniť aj prostredníctvom iného primeraného média, vrátane Úradného vestníka Európskej únie.

So súhlasom príjemcu Agentúra uverejní nasledujúce informácie v akejkoľvek forme a médiu, vrátane internetu:

- meno a adresu príjemcu,
- predmet grantu,
- výšku grantu a mieru financovania.

Agentúra sa môže zriecť takejto publicity na základe opodstatnenej a riadne odôvodnenej žiadosti, ak by uverejnením uvedených informácií došlo k ohrozeniu bezpečnosti príjemcov, alebo poškodeniu ich obchodných záujmov.

Príjemcovia musia jasne uviesť príspevok Európskej únie vo všetkých publikáciách alebo v súvislosti s činnosťami, na ktoré sa grant používa. Názov a logo programu sa musia objaviť na všetkých publikáciách, plagátoch, programoch a iných produktoch vytvorených v súvislosti so spolufinancovaným projektom.

Logo programu Kreatívna Európa sa dá stiahnuť z tejto stránky:

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/promo/creative-europe/eps/eps.zip

11.2 Komunikácia a šírenie

Projekty by mali mať jasnú a silnú stratégiu pre komunikáciu a šírenie svojich činností a výsledkov, aby sa maximalizoval účinok grantu, a žiadatelia musia venovať dostatok času a prostriedkov na primeranú komunikáciu s podobnými organizáciami, verejnosťou a miestnymi komunitami.

Tak ako je to uvedené v dohode o poskytnutí grantu, príjemcovia musia predložiť verejné zhrnutie/správu v anglickom jazyku s informáciami o realizovanej práci a výsledkoch projektu. Verejné zhrnutie/správa musí byť pripojená k záverečnej správe predloženej Agentúre. Komisia môže použiť správu, aby poskytla informácie o výsledkoch projektov.

Komisia a Agentúra môžu identifikovať osvedčené postupy a pripraviť príslušné materiály, ktoré poskytnú všetkým zúčastneným krajinám, a aj iným krajinám.

Údaje a výsledky projektov sa dajú voľne k dispozícii, aby ich rôznymi možnými spôsobmi mohli použiť zainteresované strany, zákonodarcovia a ďalší záujemcovia.

Európska komisia alebo Agentúra môžu od príjemcov požadovať, aby sa zúčastňovali na podujatiach, ktoré organizujú, a podelili sa o svoje skúsenosti s ďalšími účastníkmi a/alebo politickými činiteľmi.

12. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Všetky osobné údaje (ako sú mená, adresy, životopisy, atď.) sa budú spracúvať v súlade s Nariadením (ES) č. 45/2001 Európskeho parlamentu a Rady z 18. decembra 2000 o ochrane jednotlivcov so zreteľom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Európskej únie a o voľnom pohybe takýchto údajov.³

Odpovede žiadateľa na otázky uvedené vo formulári žiadosti, pokiaľ neboli označené ako nepovinné, sú potrebné na posúdenie žiadosti o grant v súlade so špecifikáciami výzvy na predkladanie žiadostí. Oddelenie alebo jednotka zodpovedná za príslušný grantový program EÚ (subjekt pôsobiaci ako kontrolór osobných údajov) spracúva osobné údaje výlučne pre tento účel. Osobné údaje sa v prípade

³ Úradný vestník L 8, 12.1.2001.

potreby môžu zaslať tretím stranám zapojeným do posudzovania žiadostí alebo do procesu riadenia grantov, bez ovplyvnenia prenosu údajov orgánom zodpovedným za monitorovanie a kontrolu v súlade s legislatívou Európskej únie. Žiadateľ má právo nahliadnuť do svojich osobných údajov a opraviť ich. Ak máte nejaké otázky týkajúce sa týchto údajov, skontaktujte sa, prosím, s kontrolórom osobných údajov. Žiadatelia majú právo kedykoľvek sa obrátiť na európskeho supervízora na ochranu osobných údajov. stránke Agentúry sa nachádza podrobné vyhlásenie o zachovaní mlčanlivosti, aj s kontaktnými údajmi:

http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf

Žiadatelia, a v prípade právnických osôb osoby, ktoré sú oprávnené ich zastupovať, rozhodovať v ich mene, alebo ich riadiť, by mali vedieť, že keby sa nachádzali v niektorej zo situácií uvedených:

- v Rozhodnutí Komisie 2008/969 zo 16.12.2008 o Systéme včasného varovania (EWS) na použitie povolojúcimi úradníkmi Komisie a výkonnými agentúrami (Úradný vestník L 344, 20.12.2008, str. 125), alebo

- v Nariadení Komisie č. 2008/1302 zo 17.12.2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov – CED (Úradný vestník L 344, 20.12.2008, str. 12),

ich osobné údaje (názov, vlastné meno v prípade fyzickej osoby, adresa, právna forma, názov a vlastné meno osôb oprávnených na zastupovanie, rozhodovanie a riadenie v prípade právnickej osoby) sa môžu evidovať iba v EWS, alebo v EWS a CED, a poskytnúť osobám a subjektom uvedeným vo vyššie spomínanom Rozhodnutí a Nariadení v súvislosti s udelením alebo výkonom zmluvy o verejnom obstarávaní alebo dohody či rozhodnutia o udelení grantu.

13. PODÁVANIE ŽIADOSTÍ

13.1 Uverejnenie

Po schválení Ročných programov činností sa v Úradnom vestníku Európskej únie uverejní Výzva na predkladanie žiadostí, ktorá bude dostupná na stránke programu MEDIA na tejto adrese: http://ec.europa.eu/culture/media/fundings/creative-europe/call_6_en.htm.

13.2 Registrácia na účastníckom portáli (Participant Portal)

Pred podaním elektronickej žiadosti musia žiadatelia (a ich partneri) zaregistrovať svoju spoločnosť na Portáli účastníkov v oblasti vzdelávania, audiovizie, kultúry, občianstva a dobrovoľníckej práce. Dostanú Identifikačný kód účastníka (PIC). PIC sa musí uviesť v žiadosti.

Účastnícky portál je nástroj prostredníctvom ktorého sa spravujú všetky právne a finančné informácie týkajúce sa žiadateľskej spoločnosti. Informácia a postup ako zaregistrovať vašu spoločnosť nájdete na: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

Nástroj taktiež umožňuje žiadateľom načítať dokumenty súvisiace s ich spoločnosťou. Tieto dokumenty je potrebné načítať iba raz, a nebudú opakovane požadované pri ďalších žiadostiach od tej istej spoločnosti.

Informácie o tom, ktoré dokumenty je potrebné na porál načítať nájdete na: http://ec.europa.eu/culture/media/fundings/creative-europe/call_6_en.htm.

13.3 Podávanie žiadostí o grant

Žiadosti o grant musia byť vyhotovené v jednom z úradných jazykov EÚ pomocou online nástroja pre vyplňanie elektronických žiadostí a na formulároch (eForm), ktoré boli špeciálne vytvorené pre tento účel.

Pre uľahčenie vyhodnotenia žiadosti, musia byť k žiadosti priložené anglické alebo francúzske preklady relevantných dokumentov.

eFormuláre sú k dispozícii na tejto adrese: <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>.

Žiadosti musia byť predložené do príslušných termínov uvedených v príslušných výzvach a v časti „3. Časový harmonogram“ výzvy **do 12:00 CET/CEST (poludnie bruselského času) pomocou eFormulárov.**

Majte na pamäti, že sa nebude akceptovať nijaká iná metóda podávania žiadostí. Žiadosti podané iným spôsobom budú automaticky vyradené. Neexistujú nijaké výnimky z týchto pravidiel.

Uistite sa, že ste oficiálne podali svoju elektronickú žiadosť na eFormulári so všetkými požadovanými prílohami a že ste dostali email potvrdzujúci príjem vašej žiadosti spolu s referenčným číslom prideleným vášmu projektu.

Žiadatelia musia zabezpečiť aby k eFormuláru boli priložené všetky požadované dokumenty v ňom uvedené.

Povinné prílohy, ktoré sa k eFormuláru nedajú priložiť online, musia byť poslané Agentúre poštou.

Balík (zásielka) musí obsahovať potvrdenie o podaní žiadosti a vytlačené prílohy (prosím pozrite jednotlivé prílohy a príručku podávania žiadostí).

Balík (zásielka) musí obsahovať:

- názov spoločnosti:
- názov projektu:
- číslo pridelené žiadosti (eFormuláru) po jej odoslaní (*E-form confirmation number*)::

Adresa, na ktorú sa musia spomínané dokumenty poslať:

Education, Audiovisual & Culture Executive Agency
Creative Europe Programme (2014–2020)
MEDIA Sub-programme – Reference of Call for Proposals
Avenue du Bourget 1
BOUR 3/59
BE – 1049 Brussels
Belgium

Po uplynutí uzávierky predkladania žiadostí nemožno robiť nijaké zmeny v predložených dokumentoch. Keď však Agentúra bude potrebovať objasniť niektoré náležitosti, môže sa za týmto účelom skontaktovať so žiadateľom.

Posudzovať sa budú iba žiadosti, ktoré spĺňajú kritériá prípustnosti. Ak sa žiadosť považuje za neoprávnenú, žiadateľ dostane list, v ktorom budú uvedené dôvody.

13.3 Vyhodnotenie žiadostí

Oprávnené žiadosti sa budú hodnotiť podľa kritérií pre udelenie podpory a získaného počtu bodov v súlade s článkom 8 týchto usmernení. V rámci dostupného rozpočtu sa vyberú projekty, ktoré dosiahnu najvyšší počet bodov.

Projekty sa posudzujú iba na základe dokumentov zaslaných do uvedeného termínu. Agentúra si však vyhradzuje právo požiadať žiadateľa o ďalšie informácie.

13.4 Rozhodnutie o udelení podpory

Výberové konanie sa skončí a Agentúra rozhodne o udelení podpory až po ukončení uvedeného postupu.

Žiadatelia budú informovaní o výsledkoch výberového konania do dvoch týždňov od dátumu prijatia rozhodnutia o udelení podpory.

Neúspešní žiadatelia dostanú list s uvedením dôvodov, pre ktoré ich žiadosti neboli vybraté.

Len čo žiadatelia dostanú informácie o výsledkoch výberového konania, na stránke Komisie/Agentúry sa uverejní zoznam vybraných projektov. http://ec.europa.eu/culture/media/index_en.htm

13.5 Platné predpisy

Nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012 Európskeho parlamentu a Rady z 25. októbra 2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie (Úradný vestník L 298, 26.10.2012, str. 1).

Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 1268/2012 z 29. októbra 2012, ktorým sa ustanovujú pravidlá na vykonávanie Nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 Európskeho parlamentu a Rady z 25. októbra 2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie (Úradný vestník L 362, 31.12.2012, str. 1).

Nariadenie (EÚ, Euratom) č. X/2013 Európskeho parlamentu a Rady z XX mesiaca 2013, ktorým sa ustanovuje Program Kreativna Európa (2014-2020) týkajúci sa realizácie programu na podporu európskeho kreatívneho sektoru (Kreatívna Európa) (Úradný vestník L XXX, XX.mesiaca.2013, str. X).

13.6 Kontakty

Pre ďalšie informácie sa skontaktujte s vašou kanceláriou Kreativna Európa:
http://ec.europa.eu/culture/creative-europe/creative-europe-desks_en.htm

Kontakty v rámci Agentúry:
EACEA-MEDIA-FESTIVALS@ec.europa.eu

Ak v elektronickom formulári narazíte na technický problém, skontaktujte sa s pracovníkmi technickej pomoci v dostatočnom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadostí: eacea-helpdesk@ec.europa.eu

SLOVNÍK POJMOV

Činnosť (action): činnosť (*action*) zahŕňa prípravu, realizáciu a distribúciu výsledkov podujatia na ktoré žiadateľ obdržal finančnú podporu

Program činností: program činností detailne popisuje aktivitu/aktivity, ktoré budú implementované v rámci činnosti (*action*)

Prípustné filmy: naratívne audiovizuálne filmy, hrané alebo nehrané prezentované publiku počas festivalu a uvedené v oficiálnom katalógu. Tieto filmy spolu tvoria **prípustný program**.
Reklamy a promo filmy, živé vysielania, videoklipy, videohry, amatérske filmy, filmy nakrútené na mobily a umelecké filmy bez príbehu nie sú považované za prípustné a neberú sa do úvahy pri analýze programu.

Európske filmy: filmy z krajín zúčastňujúcich sa na podprograme MEDIA

Nenárodné európske filmy: filmy z krajín zúčastňujúcich sa na podprograme MEDIA, nie však z krajiny z ktorej pochádza žiadateľ

Tvorcovia: režiséri, kameramani, producenti, scenáristi, strihači, skladatelia pôvodnej hudby k filmu a herci.

Európske krajiny s nízkou kapacitou audiovizuálnej produkcie: nasledovné krajiny sú považované za krajiny s nízkou kapacitou audiovizuálnej produkcie: Rakúsko, Belgicko, Bosna a Hercegovina, Bulharsko, Chorvátsko, Cyprus, Česká Republika, Dánsko, Estónsko, Fínsko, Grécko, Maďarsko, Írsko, Island, Lichtenštajnsko, Lotyšsko, Litva, Luxembursko, Malta, Nórsko, Holandsko, Poľsko, Portugalsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Švédsko, Švajčiarsko.